

---

## **Regeling voor financiële ondersteuning**

### **1. Handleiding**

Dit document is een handleiding bij het aanvragen van een financiële bijdrage aan de dorpsraad Vierlingsbeek. Daarnaast is het een richtlijn bij de beoordeling van die aanvraag, de toekenning en de verantwoording naderhand voor de dorpsraad zelf.

### **2. Doelstelling**

Het door middel van een beperkte financiële ondersteuning, stimuleren en mogelijk maken van eenmalige projecten van beperkte omvang die de leefbaarheid van het dorp Vierlingsbeek ten goede komen.

Doelstelling is niet: Het financieren van reguliere exploitatiekosten van een organisatie. Zie ook algemeen

### **3. Algemeen**

- a. Uitgangspunt bij de beoordeling van een aanvraag voor een investerings- of waarderingsondersteuning is op de allereerste plaats, hoe de betreffende activiteit zich verhoudt tot de doelstellingen van de dorpsraad Vierlingsbeek. De dorpsraad Vierlingsbeek heeft ten doel het bevorderen van de leefbaarheid van het dorp of een wijk of een deel daarvan en het stimuleren en het bevorderen van het gezamenlijk werken aan activiteiten op dit werkterrein.
- b. De activiteiten worden in het algemeen ondergebracht in een project, en worden uitgevoerd door een buurtvereniging, projectgroep, een privépersoon, een werkgroep of een organisatie.
- c. De aanvrager voert een administratie over de financiën van het project. Voor zover het project door derden wordt uitgevoerd, blijft de verantwoording aangaande de dorpsraadondersteuning voor rekening van de aanvrager.
- d. Aanvragen tot € 500,- worden door het dagelijks bestuur toegewezen na ontvankelijk te zijn verklaard tijdens een dorpsraadsvergadering. Hogere bedragen worden in principe niet toegekend.
- e. De dorpsraad kan bijzondere voorwaarden stellen aan een ondersteuning ingeval publicaties.
  - In geval van drukwerk kan de dorpsraad verwachten, dat bij meerdere drukkers/uitgevers een offerte is aangevraagd en de keuze voor de eventueel niet goedkoopste wordt onderbouwd.
  - Toekenning van een ondersteuningsbedrag kan afhangen van de inhoud. Een (voorlopige) inhoudsopgave, aantal pagina's en illustraties, auteurs enz. is gewenst.  
In geval van drukwerk verwacht de dorpsraad in het colofon vermeld te worden als volgt:  
"Deze uitgave is mede mogelijk gemaakt door een bijdrage van de dorpsraad Vierlingsbeek, met daarbij het logo afgedrukt.
  - De dorpsraad verwacht een presentemplaar t.b.v. het archief.
- f. De dorpsraad maakt vooraf afspraken over publicatierechten.
- g. Bij een bedrag, dat bij de evaluatie niet volledig benut blijkt te zijn, kan restitutie gevorderd worden van het overschot.
- h. Als blijkt, dat het niet lukt om de activiteit te organiseren, volgt terugvordering van het door de dorpsraad verstrekte bedrag.
- i. De aanvrager, die zich niet met de inhoud van de verstrekking kan verenigen, is gerechtigd om een bezwaarschrift in te dienen bij het dagelijks bestuur van de dorpsraad en een heroverweging te vragen.

#### 4. Aanvraagbeoordeling en toekenning

- a. Aanvragen kunnen worden ingediend door het bestuur van een buurtvereniging, organisatie, door hen gemachtigde leden of derden en door particulieren
- b. Het aangevraagde bedrag mag nooit hoger liggen dan de eigen bijdrage.
- c. De dorpsraad let bij toekenning van een aanvraag met plussen en minnen op een aantal criteria, zowel algemeen/formeel als materieel

##### Algemeen/formeel

- Is het aanvraagformulier volledig ingevuld?
- Is de aanvraag minstens drie maanden van tevoren ingediend?
- Is de subsidieaanvrager een natuurlijk persoon of rechtspersoon?
- Betreft het een waarderings- of een investeringsbedrag?
- Zijn er organisatorische verbanden met derden, die van invloed kunnen zijn op de kosten van de subsidiabele activiteiten?
- Zijn, indien van toepassing, de publicatie- en auteursrechten geregeld?
- Is de begroting voldoende gespecificeerd?
- Is het financieringsplan voldoende gespecificeerd?
- Is het tijdsplan duidelijk?
- Is er eventueel ter aanvulling een balans- en/of exploitatierekening van het voorgaande jaar gewenst?

##### Materieel

- In hoeverre is het project gericht op samenwerking met andere buurtverenigingen of organisaties?
- Is er een afdoende omschrijving van de eigen te ontwikkelen activiteiten?
- Welke is de doelgroep van de te subsidiëren activiteit?
- Worden traditie en/of cultureel erfgoed bevorderd?
- Is het project een bijdrage aan de leefbaarheid, integratie e.d.?
- Is het project een bijdrage aan brede toegankelijkheid en/of bereikbaarheid van buurtbewoners en dorpsgenoten?
- Is de gevraagde bijdrage voor het project in zijn geheel bestemd of voor een afgebakend onderdeel ervan?
- Heeft het project een sterk gemeenschapsbindende doelstelling?
- Is het aangevraagde bedrag essentieel voor de voortgang van het project?
- Heeft het project onze waardering en sympathie?
- Is voorzien in een presentatie op de dorpsraadsvergadering?

#### 5. Verantwoording

- a. De toekenning van een aanvraag vindt schriftelijk plaats in de vorm van een overeenkomst, al dan niet met bijzondere voorwaarden.
- b. Een evaluatie volgt uiterlijk zes maanden na beëindiging van het project. De volgende zaken moeten aan de orde komen:
  - In hoeverre komen het financieel overzicht en de begroting overeen? Als hiertoe gereede aanleiding is, kan het bestuur van de dorpsraad deze opvragen.
  - Komt er een presentatie in een dorpsraadsvergadering?

#### 6. Tenslotte

Het dagelijks bestuur en de leden van de dorpsraad gaan zorgvuldig met de hen aangereikte gemeenschapsgelden om. Dit geldt zeker ook in dit kader.

De verantwoordelijkheid voor het welslagen van een te ondersteunen project blijft altijd bij de aanvrager. Dat geldt zowel bij het invullen van het aanvraagformulier als bij de uitvoering van het project, waarvoor de dorpsraad de aanvrager op voorhand alle succes wenst.